

15 februari 2017

Subsidiering Ontwikkeling Branchekwalificerende Examens 2017

Achtergrond

Binnen het SOOB stimuleringsbeleid voor scholing is een belangrijke plaats ingeruimd voor de branchekwalificerende examens. Bedrijven kunnen alleen subsidie ontvangen als zij examens afnemen bij onafhankelijke exameninstellingen. Deze instellingen moeten voldoen aan een SOOB certificeringschema. Achterliggende gedachte hierbij is dat SOOB waarde hecht aan de kwaliteit van examinering.

Gebleken is dat de ontwikkeling van examinering vaak gepaard gaat met een investering in tijd en geld, die prohibitief kan zijn voor een succesvolle marktintroductie. SOOB heeft dit ingezien en heeft besloten om hiervoor in 2017 weer een subsidieregeling voor open te stellen. Onderstaand zijn de specificaties van de regeling geformuleerd.

Doelgroep

Alleen SOOB gecertificeerde exameninstellingen kunnen betrokken zijn bij subsidieaanvragen.

Voor welke examens?

Alleen aanvragen die betrekking hebben op opleidingen die door SOOB worden gesubsidieerd dan wel gesubsidieerd gaan worden, komen in aanmerking.

Hoogte van subsidiering

Voor de hoogte van subsidiering geldt dat SOOB per examen een bedrag van maximaal € 7.500 beschikbaar stelt voor de ontwikkeling van een examen dan wel een samenhangend geheel van examens. Er is geen vastgesteld subsidiepercentage. SOOB bepaalt per aanvraag haar bijdrage. Criteria die daarbij worden gehanteerd zijn o.a.; noodzakelijke kosten en terugverdienmogelijkheden.

Beschikbaar SOOB budget

SOOB heeft in 2017 een budget van maximaal € 25.000, - beschikbaar.

Welke kosten komen in aanmerking voor subsidie?

Voor subsidiering komen in aanmerking de kosten van tijdsbesteding van eigen personeel (uren op basis van maximaal € 100, - per uur) en de kosten van derden.

Vooraf of achteraf?

Aanvragen dienen vooraf te worden ingediend. Voor 2017 geldt dat er tot uiterlijk 1 september aanvragen kunnen worden ingediend. De aanvrager ontvangt vooraf duidelijkheid over toekenning en de hoogte van subsidie. Voor goedgekeurde aanvragen wordt dan een reservering van subsidie gevormd, die tot maximaal 2 maanden na datum zoals in aanvraag is gespecificeerd blijft openstaan.

Procedure

De afwikkeling van aanvragen vindt plaats door de SOOB Subsidiecommissie. Aanvragen en/of declaraties kunnen worden ingediend bij STL, t.a.v. de Directie, postbus 308, 2800 AH Gouda.

Een aanvraag dient tenminste te bestaan uit een beschrijving van de beoogde examens, een projectplan met daarin aandacht voor budget, organisatie en planning. Een beschrijving van de terugverdienmogelijkheden in de komende 3 jaar.

Een declaratie dient te bestaan uit: een evaluatieverslag over de ontwikkeling, een specificatie van de gemaakte kosten die zijn gemaakt, een prognose van de te verwachten omzet in de komende 3 jaar, de productinformatie van de examen(s) en de daadwerkelijke examens (voorbeeld) en bijbehorende toetsmatrijzen en beoordelingsprotocol.