

Subsidiereglement Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer (Doorstroom binnen bedrijven) van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (SOOB)

Geldend per 1 januari 2017

Artikel 1 Definities

- 1.1. **Aanvrager:** Werkgever die als zodanig wordt aangemerkt conform de SOOB-CAO, conform de SOOB-CAO daadwerkelijk afdraagt en op basis van dit subsidiereglement een Aanvraag indient bij Sectorinstituut Transport en Logistiek voor Subsidie voor de Deelopleidingen Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer voor één of meer van haar werknemers.
- 1.2. **Deelnemer:** De natuurlijke persoon die de Deelopleidingen Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer bij een Opleider volgt en waarvoor afdracht aan het SOOB-fonds plaatsvindt.
- 1.3. **Opleider:** Elke organisatie die beschikt over een certificaat 'Voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek' of 'Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek', zoals uitgegeven door Sectorinstituut Transport en Logistiek en een door Sectorinstituut Transport en Logistiek geaccordeerde opgave heeft gedaan voor de Deelopleidingen Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer zoals in dit reglement omschreven.
- 1.4. **SOOB:** Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen, gevestigd aan de Europaweg 27 te (9723AS) Groningen, handelsregisternr. 41149245, verstrekker van subsidies op basis van dit reglement.
- 1.5. **Sectorinstituut Transport en Logistiek:** uitvoerder van dit reglement, gevestigd aan de Kampenringweg 43 te (2803 PE) Gouda, handelsregisternr. 28084785,.
- 1.6. **Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer:** het geheel aan deelopleidingen, zowel theorie als praktijk, geëxamineerd door CBR/CCV, dat leidt tot de Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer.
- 1.7. **Deelopleiding:** Een deelopleiding van de Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer, waaronder heropleidingen.
- 1.8. **Overzicht Deelopleidingen:** Het overzicht met Deelopleidingen (theorie en praktijk) van de Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer, waarvoor Subsidie van SOOB met inachtneming van de daarin en in dit reglement bepaalde voorwaarden, beschikbaar is.

- 1.9. **Subsidie:** Een aanspraak op financiële middelen, door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB verstrekt aan de Aanvrager in het kader van en op grond van dit reglement subsidiabele activiteiten.
- 1.10. **Subsidieplafond:** Het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van Subsidies voor de Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer.
- 1.11. **Aanvraag:** Het indienen van een verzoek tot reservering van een subsidiebedrag ten behoeve van de Aanvrager.
- 1.12. **Subsidiereservering:** Reservering waarin de Aanvraag wordt bevestigd en op basis waarvan een subsidiebedrag wordt gereserveerd voor de Aanvrager.
- 1.13. **Declaratie:** Het verzoek tot vaststelling van het subsidiebedrag waarop conform de Subsidiereservering aanspraak kan worden gemaakt.
- 1.14. **Lesgeld:** Kosten van de rijopleiding(c.q. Deelopleidingen) die in rekening worden gebracht door de Opleider, niet zijnde kosten voor examinering en lesmateriaal(bijvoorbeeld boeken)

Artikel 2 Doel subsidiereglement

- 2.1. De sociale partners in transport en logistiek willen het opleiden en ontwikkelen van mensen in de sector stimuleren. Daarnaast willen sociale partners structurele aandacht besteden aan de arbeidsmarktproblematiek. In dat kader heeft SOOB dit subsidiereglement vastgesteld ter vastlegging van de voorwaarden en mogelijkheden van scholingssubsidies voor (toekomstig) werkenden, in de sector beroepsgoederenvervoer. De uitvoering van dit reglement is door SOOB opgedragen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Artikel 3 Inhoud subsidiereglement

- 3.1. Dit subsidiereglement regelt de rechten en verplichtingen ten aanzien van door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB te verstrekken subsidies op de Deelopleidingen. In dit reglement worden de rechten en verplichtingen van de verschillende betrokken partijen nader uitgewerkt, evenals de voorwaarden op basis waarvan Subsidie kan worden verkregen. Door indiening van een Aanvraag voor Subsidie conformeert de Aanvrager zich aan dit reglement.

Artikel 4 Uitvoering subsidiereglement

- 4.1. De uitvoering van dit subsidiereglement is opgedragen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek draagt zorg voor het verwerken van de Aanvragen voor Subsidie. Indien en voor zover wordt voldaan aan de in dit reglement gestelde voorwaarden en de Aanvrager als zodanig aanspraak heeft op Subsidie, verstrekt Sectorinstituut Transport en Logistiek de desbetreffende Subsidie.

Artikel 5 Deelopleidingen waarop dit subsidiereglement van toepassing is

- 5.1. Dit subsidiereglement is van toepassing op Deelopleidingen, zoals opgenomen in het Overzicht Deelopleidingen. SOOB stelt, op 1 januari en zonodig op 1 juli dit Overzicht van de desbetreffende Deelopleidingen vast.
- 5.2. Het Overzicht Deelopleidingen kan tussentijds worden gewijzigd door SOOB. Zodanige wijziging heeft geen effect op reeds ingediende Aanvragen op basis waarvan een Subsidiereservering is afgegeven.
- 5.3. Een actueel Overzicht Deelopleidingen wordt gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt. Het online overzicht is leidend.

Artikel 6 Hoogte subsidies en subsidieplafonds

- 6.1. Aanvrager ontvangt maximaal 35% Subsidie van de (maximale) subsidiabele (Lesgeld)kosten. In het Overzicht Deelopleidingen wordt het maximum subsidiabel bedrag per lesuur (klokuur), evenals het maximum aantal lessen (klokuren) dat voor Subsidie in aanmerking komt per Deelopleiding gespecificeerd. In het Overzicht Deelopleidingen is eveneens het maximum totaalbedrag aan subsidiabele kosten voor het geheel aan opleidingen van de Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer (inclusief heropleidingen) opgenomen, boven welk maximumbedrag geen aanspraak op Subsidie bestaat. Er wordt slechts Subsidie verleend op Lesgeld.
- 6.2. Er geldt geen maximering in het aantal Aanvragen, met dien verstande dat slechts Subsidie kan worden aangevraagd en gedeclareerd tot het maximum totaalbedrag aan subsidiabele kosten voor het geheel aan opleidingen als opgenomen in het Overzicht Deelopleidingen.
- 6.3. SOOB hanteert voor de Basiskwalificatie Chauffeur Goederenvervoer een Subsidieplafond. Dit Subsidieplafond is vermeld op de website van SOOB Subsidiepunt. . Indien het Subsidieplafond is bereikt, is het niet meer mogelijk om voor een of meerdere Deelopleidingen Subsidie aan te vragen.
- 6.4. SOOB stelt jaarlijks, voorafgaand aan het volgende kalenderjaar de Subsidie en het van toepassing zijnde Subsidieplafond vast.

- 6.5. De Subsidie per Deelopleiding, evenals het Subsidieplafond kan tussentijds door SOOB worden gewijzigd, zo daartoe dringende redenen aanwezig zijn. Zodanige wijziging heeft geen effect op reeds ingediende Aanvragen op basis waarvan een Subsidiereservering is afgegeven.
- 6.6. Een actueel overzicht van de Subsidies en het Subsidieplafond wordt gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt. Het online overzicht is leidend.

Artikel 7 Voorwaarden voor Subsidie

- 7.1. Om voor Subsidie in aanmerking te komen dient de Deelopleiding waarvoor Subsidie is aangevraagd gevolgd te worden bij een Opleider. Een overzicht van Opleiders wordt gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt.
- 7.2. Om voor Subsidie in aanmerking te komen dient de Aanvrager voor de desbetreffende Deelnemers conform en op basis van de SOOB CAO daadwerkelijk aan SOOB af te dragen.
- 7.3. Om voor Subsidie in aanmerking te komen is het niet toegestaan dat het Lesgeld van een Opleiding op andere wijze worden gesubsidieerd en/of bekostigd, behoudens toestemming van Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 7.4. Eventuele ten opzichte van het Subsidierglement aanvullende voorwaarden om voor Subsidie in aanmerking te komen, kunnen worden gepubliceerd op het SOOB Subsidiepunt. Aanvrager(s) worden geacht daarvan kennis te nemen.

Artikel 8 Aanvragen van Subsidie

- 8.1. De Aanvraag dient te geschieden conform de digitale omgeving beschikbaar gesteld door Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 8.2. De Aanvrager - of een Opleider namens de Aanvrager - dient een Deelnemer aan te melden voor een of meerdere Deelopleidingen.
- 8.3. De Aanvraag dient uiterlijk te geschieden op startdatum van de Deelopleiding.
- 8.4. Een Aanvraag kan slechts worden ingediend voor de Deelopleiding, die start op datum Aanvraag of binnen een termijn van 3 maanden na datum Aanvraag.
- 8.5. Aanvragen worden gehonoreerd op basis van datum en tijdstip van de aanmelding (op volgorde van binnenkomst, waarbij Aanvragen van eerdere datum en tijdstip voorgaan).
- 8.6. De Opleider heeft de mogelijkheid om namens de Aanvrager (een deel van) de benodigde gegevens aan te leveren. De juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens is de verantwoordelijkheid van de Aanvrager.

- 8.7. Het tussentijds wijzigen van de Aanvraag dient altijd vooraf bij Sectorinstituut Transport en Logistiek gemeld te worden en kan leiden tot verval van rechten verbonden aan en voortvloeiend uit de Aanvraag en wordt beschouwd als een nieuwe Aanvraag.
- 8.8. Bij intrekking van de Aanvraag vervallen alle rechten verbonden aan en voortvloeiend uit de Aanvraag.

Artikel 9 Subsidiereservering

- 9.1. Na indiening van de Aanvraag ontvangt de Aanvrager – en ingeval de Opleider de Aanvraag namens de Aanvrager heeft ingediend, tevens de Opleider – een Subsidiereservering.
- 9.2. In de Subsidiereservering wordt de Aanvraag bevestigd en wordt de toepasselijke Subsidie ten behoeve van de Aanvrager gereserveerd in afwachting van de Declaratie.
- 9.3. Indien de Aanvraag onvolledig of onjuist is, vindt geen Subsidiereservering plaats.
- 9.4. Als de Aanvraag in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt de Aanvraag en een eventuele reservering van de Subsidiereservering.

Artikel 10 Declaratie en betaling

- 10.1. Na beëindiging van een Deelopleiding kan de Aanvrager een Declaratie indienen voor het bedrag dat is gereserveerd in de Subsidiereservering.
- 10.2. De Declaratie zal eerst in behandeling worden genomen nadat deze volledig is en daarbij de benodigde documenten en bescheiden zijn aangeleverd. Ten behoeve van de Declaratie dient de Aanvrager te overleggen:
 - Kopie van één loonstrook van de Deelnemer, waaruit blijkt dat voor de Deelnemer SOOB-afdracht heeft plaatsgevonden, welke loonstrook betrekking dient te hebben op een aaneensluitend tijdvak vanaf startdatum van de Opleiding tot en met uiterlijk 3 maanden na afloop van de Opleiding. Op de loonstrook dient de Deelnemer te kunnen worden geïdentificeerd op basis van een BSN-nummer.
 - Ondertekende Presentielijst, conform het model dat door Sectorinstituut Transport en Logistiek beschikbaar gesteld aan de Opleider.
 - Volledig ingevulde Registratiekaart Rijopleidingen, conform het model dat via SOOB Subsidiepunt beschikbaar is gesteld aan de Opleider door Sectorinstituut Transport en Logistiek, bevattende minimaal de persoonlijke registratiegegevens van de Deelnemer, de naam van de Opleider en de gevolgde opleiding en per gevolgd rijlesuur de begin- en eindtijden, dag, maand en jaar, aantal uren, naam van de instructeur en de gedagtekende handtekening van de instructeur en de Deelnemer.
 - Ingeval van een Deelopleiding die geheel of ten dele via e-learning is gevolgd, zal een administratie van audit logs dienen te worden overgelegd, welke administratie

met voldoende waarborgen is omkleed (ter beoordeling door Sectorinstituut Transport en Logistiek) om aan te tonen dat de Deelnemer daadwerkelijk de desbetreffende opleidingstijd heeft genoten.

- Factuur per Deelopleiding, waaruit blijkt dat deze factuur betrekking heeft op de desbetreffende Deelnemer en de Deelopleiding en waarop minimaal het factuurbedrag met daarop uitgesplitst het bedrag aan lesgeld (dus zonder examens en lesmateriaal), de factuurdatum en het aantal lessuren (in klokuren) staan gespecificeerd. Het factuurbedrag dient gerelateerd te zijn aan en gebaseerd te zijn op het bedrag zoals vermeld in de oorspronkelijke Aanvraag.
- Een kopie van het behaald rijbewijs, ofwel, indien dit (nog) niet is behaald, een kopie van het officiële uitslagformulier van het examen van de Deelopleiding.

- 10.3. De Opleider heeft de mogelijkheid om namens de Aanvrager (een deel van) de benodigde gegevens aan te leveren. De juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens is de verantwoordelijkheid van de Aanvrager.
- 10.4. Declaraties dienen uiterlijk binnen 4 maanden nadat een Deelopleiding is beëindigd volledig te zijn.
- 10.5. De Aanvrager ontvangt na beoordeling van de Declaratie en volledigheid daarvan een beslissing omtrent het wel of niet toekennen van een subsidie. Indien de Declaratie onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan wordt de Aanvrager een aanvullende termijn van 4 weken gegeven om de geconstateerde gebreken te herstellen.
- 10.6. Indien na deze termijn de Declaratie wederom of nog steeds onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt enige aanspraak op Subsidie.
- 10.7. Indien de Declaratie volledig is en voldoet aan alle voorwaarden voortvloeiend uit dit reglement, wordt aan de Aanvrager door Sectorinstituut Transport en Logistiek een Subsidie toegekend. Na vaststelling van de Subsidie wordt dit bedrag door Sectorinstituut Transport en Logistiek binnen 4 weken uitbetaald.

Artikel 11 Bevoegdheden Sectorinstituut Transport en Logistiek

- 11.1. Sectorinstituut Transport en Logistiek is te allen tijde bevoegd om nadere inlichtingen van de Aanvrager, Deelnemer of Opleider te vragen, indien naar de mening van Sectorinstituut Transport en Logistiek onvoldoende is aangetoond dat de aanspraak van de Aanvrager op Subsidie rechtsgeldig is.
- 11.2. Sectorinstituut Transport en Logistiek is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden.

- 11.3. Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in alle gevallen waarin Subsidie is verstrekt, doch de Aanvraag, Declaratie of Aanvrager niet voldeed aan de gestelde voorwaarden, ofwel anderszins ten onrechte aanspraak is gemaakt op Subsidie en/of misbruik is gemaakt van het Subsidiereglement, de tot stand gekomen subsidie-overeenkomsten te beëindigen en het ten onrechte verstrekte subsidiebedrag terug te vorderen, vermeerderd met de wettelijke rente en eventuele noodzakelijke buitengerechtigde kosten.
- 11.4. Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om de Deelnemer en de Aanvrager te benaderen voor het invullen van een evaluatieformulier. Door het indienen van een Aanvraag geeft Aanvrager daarvoor expliciet toestemming, mede namens de Deelnemer.
- 11.5. Sectorinstituut Transport en Logistiek is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van SOOB.

Artikel 12 Geheimhouding

- 12.1. Sectorinstituut Transport en Logistiek is tot geheimhouding verplicht van de aan Sectorinstituut Transport en Logistiek ter zake van de uitvoering van dit reglement verstrekte gegevens.
- 12.2. Sectorinstituut Transport en Logistiek zal de aan haar ter beschikking gestelde gegevens in het kader van een Aanvraag slechts gebruiken ten behoeve van door haar te verrichten werkzaamheden in het kader van dit subsidiereglement.

Artikel 13 Ingangsdatum en gelding

- 13.1. Dit subsidiereglement treedt in werking per 1 januari 2017 voor alle aanvragen voor Subsidie die op en tussen 1 januari 2017 en 31 december 2017 zijn ingediend. Na deze termijn kunnen geen Aanvragen voor Subsidie worden ingediend. Alsdan zal dit subsidiereglement slechts ten behoeve van de afwikkeling van de aanspraken voortvloeiend uit dit subsidiereglement zijn gelding behouden.

Artikel 14 Klachten

- 14.1. Ingeval een Aanvrager of de Deelnemer bezwaren heeft tegen de wijze waarop Sectorinstituut Transport en Logistiek uitvoering geeft aan dit subsidiereglement, kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de directie van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

- 14.2. Indien het bezwaar negatief wordt beoordeeld, kan beroep worden aangetekend bij een commissie van SOOB: zie ook SOOB – Subsidiepunt Bezwaar- en Beroepsprocedure.

Artikel 15 Diverse bepalingen

- 15.1. In alle gevallen waarin de toepassing en/of uitvoering van dit reglement leidt tot uitkomsten die in strijd zijn met de bedoeling van dit reglement ofwel leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, is Sectorinstituut Transport en Logistiek bevoegd om één of meer bepalingen van dit reglement buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken, na verleende goedkeuring door SOOB.
- 15.2. In alle gevallen waarin misbruik wordt gemaakt van dit subsidiereglement, althans op evidente wijze in strijd wordt gehandeld met de bedoeling van dit reglement, zal Sectorinstituut Transport en Logistiek met de desbetreffende partij in overleg treden om dit misbruik, c.q. handelen te beëindigen. Indien alsdan daaraan door deze partij geen opvolging wordt gegeven, kan Sectorinstituut Transport en Logistiek, na verleende goedkeuring door SOOB, de desbetreffende partij van dit subsidiereglement uitsluiten.
- 15.3. Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in de gevallen als bedoeld in de artikelen 15.1 en 15.2 noodzakelijke, tijdelijke maatregelen te treffen, waaronder maar niet beperkt tot (tijdelijke) uitsluiting van betreffende partijen van dit subsidiereglement. Sectorinstituut Transport en Logistiek zal alsdan binnen een redelijke termijn zodanige maatregel aan SOOB voorleggen ten behoeve van goedkeuring. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van SOOB.

Artikel 16 Geschillenregeling

- 16.1. Dit reglement en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen worden bij uitsluiting beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Nederlandse recht.
- 16.2. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van dit reglement en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen, zullen bij uitsluiting worden berecht door de Rechtbank te Amsterdam.